

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кугушевская общеобразовательная школа имени Газиза Айдарского
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято

педагогическим советом
МБОУ «Кугушевская ООШ
им. Г.Айдарского ЗМР РТ»
протокол № 6
от « 2 » марта 20 18 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кугушевская
ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»
Яруллина Ф.Н.
Введено в действие приказом
№ 102 от « 2 » марта 20 18 г.



**Правила приёма детей
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кугушевская основная общеобразовательная школа имени
Газиза Айдарского Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кугушевская основная общеобразовательная школа имени Газиза Айдарского Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кугушевская основная общеобразовательная школа имени Газиза Айдарского Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.4. Правила приема в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.7. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на

информационном стенде в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.7 Правил, при подаче заявления о приеме в ОУ.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

2. Прием в 1 класс.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ». МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» указываются две даты:

1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законное представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления) .

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.17. Зачисление в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момент; заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

2.20. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.21. Приказы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в день их издания.

2.22. Приказ о комплектовании первого класса издается не позднее 30 августа текущего года.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.24. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информации с телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных

электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде ОУ.

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. Приказы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

4.7. Для зачисления ребенка в родители (законные представители) МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления) .

4.13. Зачисление в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

7.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

7.7. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

7.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 7.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.9. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

7.11. Зачисление экстерна в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.12. Приказ ОУ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.1. Учащиеся 9 класса ОУ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в ОУ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в ОУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8.7 Прием заявлений для восстановления в ОУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

8.8 Приказом директора ОУ учащийся восстанавливается в МБОУ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

9. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», изданный директором.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

10.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявление об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

10.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3.2. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

10.3.3. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» до получения основного общего образования – по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

10.4. В случае, указанном в п.10.3.1 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10.5. В случае, указанном в п.10.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского

ЗМР РТ» в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

10.6. В случае, указанном в п. 10.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося.

10.7. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» выдаёт родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося
- справку об обучении (о периоде обучения)

10.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных ,в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»

10.9 Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» об отчислении учащегося из МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

10.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

10.10.1 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»

10.10.2 МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.10.3.Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет) согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

10.10.4. МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»

Выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы;

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения)

10.10.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного учащегося перед МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»

10.10.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

10.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

10.11.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»;
- аннулирования лицензии МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»;
- лишения МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г. Айдарского ЗМР РТ»;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ “Кугушевская ООШ им. Г. Айдарского ЗМР РТ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

10.11.2 При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г. Айдарского ЗМР РТ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10.11.3 О предстоящем переводе МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

10.11.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

10.11.5. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

10.11.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

10.11.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

10.11.8. МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела обучающихся.

10.12. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявление родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении не требуется.

10.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ».

Лист ознакомления

Правила приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кугушевская основная общеобразовательная школа имени Газиза Айдарского Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Яруллина Фарида Набиуллиновна		
2	Ахметшина Лилия Нафталовна		
3	Ахметшина Гульшат Рафкатовна		
4	Гайнуллина Зульфия Рифхатовна		
5	Исмагилова Энже Рашитовна		
6	Тухбатуллина Айгуль Рашидовна		
7	Шакиров Ильгиз Ильдарович		
8	Шакирова Лейсан Ильгизьяровна		
9	Шарафутдинов Жаудат Мансурович		
10	Шаяхметова Сирия Харисовна		
11	Яруллина Танзиля Навильевна		